

学校法人国立音楽大学専任職員（管理職）募集要項（2021年度採用）

職 種	演奏芸術センター事務室管理職 （演奏会・各種催事の企画・運営等、社会貢献・地域連携活動の企画・運営等、教育研究支援、管理運営に係る総合的業務） ※法人内各部署へ異動する事があり得ます。	
募集人員	1名	
応募資格	1.4年制大学卒業以上の方 2.企業・団体等において、演奏に関わる企画・制作・運営・広報等の実務経験がある方 3.年齢不問（但し、本学の定年は65歳）	
求める人材	広い視野を持ち、総合的な事務能力がある意欲的な方。外国語に堪能であればなお可 学生や教職員、業者等との対人業務を円滑に行うことができる方 責任感があり、業務を計画的かつ意欲的に遂行できる方	
採用日	2021年10月1日（応相談）	
勤務場所	国立音楽大学 東京都東京都立川市柏町5-5-1 （西武新宿(拝島)線/多摩都市モノレール 玉川上水駅下車 徒歩7分）	
勤務時間	8:45～17:00（シフト勤務あり）	
休日・休暇	週休2日制（土日） 但し、学校行事等で出勤を要請する場合あり ※月1日土曜勤務あり（8月を除く）祝日、年末年始休日、夏季休暇、慶弔休暇、育児・介護休業、産前・産後休暇、有給休暇等	
待遇等	給与	本学給与規程による 参考：年収730万円程度（50歳課長職 モデル賃金） ※試用期間あり（3ヶ月） その間の給与・待遇に変更はありません。
	社会保険	日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険加入
	諸手当	通勤手当 全額または月額55,000円まで（交通機関利用の場合） ※その他 住居手当、扶養手当、管理職手当など
	退職金制度	あり
	昇給	年1回（4月）
	賞与	年3回（6月、12月、3月）

応募方法	第1次選考	提出書類による書類選考
	第2次選考	面接
	ア 提出書類	<p>1 「履歴書」(A4サイズ(A3二つ折り)の市販のもの) ※写真貼付、連絡先メールアドレス記載必須</p> <p>2 「職務経歴書」(A4サイズ、書式自由)</p> <p>3 小論文(800字程度、A4サイズ、書式自由) テーマ「音楽大学における演奏会の意味と役割について」</p> <p>書類選考通過者のみ</p> <p>4 「卒業証明書」「成績証明書」 ※大学院修了の方は学部・大学院とも提出してください。</p>
	イ 提出方法	<p>・ 提出書類1～3を下記「提出先及び問合せ先」に郵送(簡易書留またはレターパックプラス)してください</p> <p>・ 封筒には「専任職員応募(演奏芸術センター)」と明記してください</p> <p>・ 提出書類4は、書類選考通過者のみ郵送してください(※切:8月26日(木)必着)</p>
応募締切	2021年7月26日(月) ※必着	
選考日程 詳細は各試験の合格者に通知	(1)書類選考	選考結果は2021年8月18日(水)までにメールにて通知します。 下記「提出先及び問合せ先」記載のメールアドレスから送信しますので、受信可能な設定にしてください。
	(2)面接	2021年8月28日(土)
提出先及び問合せ先	<p>学校法人国立音楽大学 総務・財務部総務課 職員採用係</p> <p>〒190-8520 東京都立川市柏町5-5-1</p> <p>TEL 042-535-9503 E-Mail shokuisaiyo@kunitachi.ac.jp</p> <p>平日(月～金)9時～17時</p> <p>※選考結果についてのお問合せには応じられません。</p> <p>※2021年8月1日～8月10日は夏季一斉休暇につき事務取扱を休止しております。</p>	

個人情報の取り扱いについて

個人情報は厳正に管理を行い、本業務以外の目的で使用することはありません。

提出された書類はお返ししません。試験終了後に、責任を持って管理・処分致します。