

公益財団法人びわ湖芸術文化財団
法人本部(総務経理担当)・びわ湖ホール(施設利用事務担当)
期間職員募集要項

1. 職 種 (1) 総務経理担当
(2) 施設利用事務担当
2. 職務内容 (1) 財団の総務、財務、経理等の業務および財団業務全般
(2) びわ湖ホールでの施設利用および施設管理に関する業務
(施設利用(貸館)の受付、施設利用者との打合せ・案内、料金徴収・精算事務ほか施設利用および施設管理に関すること)
3. 勤務地 (1) 公益財団法人びわ湖芸術文化財団法人本部総務部
(大津市打出浜15番1号 滋賀県立芸術劇場びわ湖ホール内)
(2) 滋賀県立芸術劇場びわ湖ホール(大津市打出浜15番1号)
※ 雇用期間中において、本人の承諾のもと、人事異動により「滋賀県立文化産業交流会館」(米原市下多良二丁目137番地)に配属される場合があります。
4. 募集人員 2名
5. 募集要件 ・学校教育法に基づく高等学校以上を卒業した者(同等者を含む。)
・パソコンソフト(ワード、エクセル等)を使用し、文書作成、計算処理等の作業ができること。
なお、(1)(2)の職種については、それぞれ実務経験を有する者が望ましい。
6. 雇用期間 令和6年4月1日(月)から令和7年3月31日(月)まで
(雇用期間の更新の可能性あり。ただし、最長雇用期間は5年。)
7. 選考日時 令和6年2月26日(月)9時30分～
(当日5分前までに「びわ湖ホール事務室」で受付を済ませてください。)
8. 選考場所 滋賀県立芸術劇場びわ湖ホール(大津市打出浜15番1号)
9. 選考方法 筆記試験、作文試験、面接試験
10. 応募方法 受験申込書1通(財団所定の様式に限る。財団ホームページからダウンロードのこと。)に、写真(最近6か月以内に撮影したもの。上半身・無帽)を貼付のうえ、下記応募期間に持参もしくは郵送のこと。
11. 応募期間 令和6年1月24日(水)から令和6年2月22日(木)17時まで
(持参の場合)受付時間 9時～17時
なお、火曜日は休館日につき受け付けできません。
(郵送の場合)簡易書留による送付とし、封筒の表に「受験申込」と記載のこと。なお、応募期間中必着とします。
12. 勤務時間 週38時間45分勤務の交替制
原則8:30～17:15
なお、業務の都合に応じて以下の勤務シフトの場合があります。
① 7:30～16:15
② 9:30～18:15
③ 10:30～19:15
④ 13:15～22:00
13. 休 日 4週間に8日と祝日分(勤務シフトにより決定)
14. 年次有給休暇 労働基準法第39条に定めるところによる。

- 15. 給料等
 - ・日給月給制
 - ・基本給（月額）174,257円～241,337円（予定・地域手当を含む。当財団が定める経験年数に応じて決定します。）
 - ・当財団の規定に準じて、以下の手当を支給
通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、住宅手当（該当する場合）、
期末・勤勉手当（ボーナス 基準 年4.5か月）、
- 16. 加入保険等
雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
- 17. 応募できない者
 - ・禁錮（こ）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・成年被後見人または被保佐人

[問い合わせ先・応募先]

〒520-0806 大津市打出浜15番1号

公益財団法人びわ湖芸術文化財団

法人本部総務部 芝、奥田

(TEL) 077-523-7133

(FAX) 077-523-7147