

令和7年度 公益財団法人高松市文化芸術財団 スタッフ募集要項

「クリエイティブ・ポート高松」サポートスタッフ

「クリエイティブ・ポート高松」とは、市民の文化芸術活動をはじめとする地域振興のための取組みを支援する中間支援組織です。文化芸術そのものの振興に加えて、文化芸術と観光、まちづくり、国際交流、福祉、教育、産業その他の各関連分野における施策との連携を図ることで、地域社会の課題解決に貢献していくことを目指します。

1. 募集の内容

募集人数	1～2名
勤務場所	〒760-0019 香川県高松市サンポート2番1号（公益財団法人高松市文化芸術財団） サンポートホール高松
職務内容	クリエイティブ・ポート高松に関する業務補助等 ・文化芸術団体等からの各種相談対応・助言等 ・文化芸術活動に対する助成制度の見直し及び運用 ・情報収集、発信等 ・プログラムディレクターのサポート業務
求める人物像	・高松市の文化振興あるいは地域振興に熱意がある方 ・地域社会の課題解決に関心があり、相手方と交渉・調整、取りまとめができる方 ・公益性や効率性についてもバランスを持った考え方ができる方 ・効果的に情報発信できる方
応募資格	文化芸術あるいは地域振興に対する熱意を有するとともに、次の各号のいずれにも該当すること ① パソコンで文書作成、計算処理及びプレゼン資料の作成等ができること ② 普通自動車運転免許を有すること、又は採用までに取得すること ③ 次のいずれにも該当しないこと ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
採用日	令和7年5月1日又は別途通知する日
雇用期間	採用日～令和8年3月31日（更新あり）
勤務形態等	週3～4日（応相談）
勤務時間	8：30～18：30の時間帯で1日4～5時間 休憩なし（応相談）
給与等	月額120,200円（1日5時間、週4日の場合） 就業規則に基づき通勤手当を支給します。
休暇	年次有給休暇・特別休暇制度あり

社会保険	労働保険加入
その他	賞与・退職金制度はありません。

2. 申込手続

受付期間	令和7年4月9日（水）～令和7年4月21日（月）必着
提出書類	ア.履歴書 イ.職務経歴書 ウ.パソコン操作のスキル・経験チェックシート
提出方法	■メールのみ（応募者本人限定のメールアドレスを使用してください。） ■履歴書に「サポートスタッフ希望」と記入してください。 ■メールの件名に「サポートスタッフ希望」と入力し、提出してください。（受信確認の連絡はいたしません）
問合せ・提出先	〒760-0019 香川県高松市サンポート2番1号 Tel087-825-5020 サンポートホール高松管理事務室 佐野・岡田 メールアドレス recruit@sunport-hall.jp

3. 選考方法及び日程について

- (1) 第一次選考（書類選考） 履歴書、職務経歴書による書類選考
- (2) 第二次選考（面接） 第一次選考合格者に対して作文・面接を行います。
- ア 選考予定日 令和7年4月23日（水）
詳細につきましては、個別に連絡します。
- イ 選考会場 公益財団法人高松市文化芸術財団
香川県高松市サンポート2番1号 サンポートホール高松

4. 履歴書等記入要領

提出書類は、以下のとおり記入してください。

- 1) 記入事項に不正があると認められる場合は、雇用決定後も雇用資格を取り消します。
- 2) 氏名は、戸籍記載のとおり記入してください。
- 3) 履歴書は市販のものを使用し、写真は、撮影から3か月以内のものを貼付してください。
- 4) 学歴は、中学校以上の学歴を記入してください。
- 5) 職歴は、3か月以上勤務したものについて、もれなく記入してください。
- 6) 職務経歴書はA4用紙2ページ以内で作成してください。様式は特にありません。
- 7) 「パソコン操作のスキル・経験チェックシート」については、該当するレベルの□にチェックを記入してください。

「パソコン操作のスキル・経験チェックシート」

ダウンロードはこちら ▶▶▶

