

令和8年度採用 公益財団法人キラリ財団 正規職員募集案内
(富士見市民文化会館キラリ☆ふじみ勤務)

公益財団法人キラリ財団では、指定管理施設の「富士見市民文化会館キラリ☆ふじみ」において、演劇、舞踊、音楽等の多様なジャンルの舞台作品の鑑賞機会や、アーティストと市民が共同して行う作品創造、そして、市民同士の新たな出会いや交流を育むまちづくりのイベント等、文化芸術活動を通じた、豊かな市民生活の場づくりに日々取り組んでいます。

こうした地域に根差した活動に、ともに意欲的に取り組む正規職員を次のとおり募集します。

1 職務内容

公益財団法人キラリ財団が指定管理を受ける「富士見市民文化会館キラリ☆ふじみ」における、文化芸術事業の制作業務及び施設の貸し出しやチケット販売等の窓口補助業務。

2 採用予定人数：若干名

3 採用予定日：令和8年4月1日

4 勤務場所

埼玉県富士見市大字鶴馬 1803 番地 1
富士見市民文化会館キラリ☆ふじみ

5 応募条件

- ・公共又は民間の劇場やホールなどでの勤務経験、または教育機関や芸術団体等で舞台芸術に関する実習経験がある方。
- ・文化芸術活動を通じた市民との協働による地域づくり、とりわけ、青少年を育むための取り組みへの興味と意欲のある方。
- ・コミュニケーション能力がある方。
- ・Word、Excel、E-mail の操作ができる方。
- ＊あればなお良いスキル等
- ・Illustrator、Photoshop の操作。
- ・普通自動車免許。

6 選考方法・選考日程・結果発表

区 分	内 容	日 程	結 果
書類選考	—	—	8月上旬に本人宛通知
第一次選考 (書類選考合格者対象)	面接試験	8月25日 (月)	8月下旬に本人宛通知
第二次選考 (第一次選考合格者対象)	小論文試験 面接試験	9月11日 (木)	9月20日頃までに本人宛通知

＊選考会場：富士見市民文化会館キラリ☆ふじみ (埼玉県富士見市大字鶴馬1803番地1)

＊第一次選考について、諸事情により対面での面接が出来ない場合はWeb面接による受験が可能です。

＊選考結果についてのお問合せには応じかねます。

7 応募期間等

提出書類	・経歴を記載した履歴書（最近3か月以内に撮影した顔写真貼付） ・400字程度の自己PR文（書式任意）
受付期間	令和7年6月1日（日）から7月31日（木）必着
応募方法	【郵送の場合】 〒354-0021 埼玉県富士見市大字鶴馬1803番地1 公益財団法人キラリ財団 採用担当 矢野哲史 宛 *封筒には「公益財団法人キラリ財団正規職員受験申込」と朱書きしてください。 【窓口で受付】 富士見市民文化会館キラリ☆ふじみ事務室 9時～22時 *休館日6月16日（月）～19日（木）、7月14日（月）～17日（木）を除く *住所は郵送先と同じ

*応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。いただいた個人情報は、採用選考の目的のみに使用します。

8 勤務条件

項目	内容
給料	経験等を考慮し、公益財団法人キラリ財団職員の就業規則、給与及び賃金に関する規則により決定します。 （参考：四年制大学新卒 月額220,900円～） 昇給：年1回（採用初年度は昇給なし）
諸手当等	賞与：4.35月分/年 諸手当：通勤手当（支給要件有）、住居手当（支給要件有）、時間外勤務手当、退職手当 等
勤務日及び時間	原則、週38時間45分で土日祝日を含んだシフト勤務 8時30分～22時の中で、1日8時間30分（休憩45分含む）
休暇	年次有給休暇、育児・介護休暇、その他特別休暇（夏季、慶弔等）
保険及び福利厚生	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 等
試用期間	採用の日から6か月間を試用期間とします。試用期間中の勤務成績を考慮し、本採用となります。

9 問合せ先

〒354-0021 埼玉県富士見市大字鶴馬 1803 番地 1

公益財団法人キラリ財団（富士見市民文化会館キラリふじみ）採用担当 矢野哲史

TEL：049-268-7788

E-mail：yano@kirari-fujimi.com