

【随時募集】令和7年度 新規採用職員募集

公益財団法人佐世保地域文化事業財団 嘱託職員 採用試験募集要項

1. 職員の採用について

公益財団法人佐世保地域文化事業財団は、佐世保市の主要文化施設「アルカスSASEBO」「佐世保市民文化ホール」「佐世保市博物館島瀬美術センター」の3館の施設の管理運営を行っています。地域の文化振興と地域活性化のため、一緒に取り組んでいただける方を募集します。

2. 採用枠（業務内容・勤務条件等）

雇用形態	嘱託職員（有期雇用契約）
就業場所	当財団が管理する全ての施設 アルカスSASEBO、佐世保市民文化ホール、 佐世保市博物館島瀬美術センター 〈採用当初の就業場所〉 アルカスSASEBO 長崎県佐世保市三浦町2番3号
職種（事務）	文化施設の管理・運営に関する業務 事業の実施に関する業務
業務内容	当財団事務局の全ての業務 ・文化施設の管理・運営に関する業務（施設利用受付等の接客業務含む） ・事業の実施に関する業務（調整、運営、企画及び広報等） ・総務、経理業務 ・文化財である施設の情報の発信、施設見学者へのガイド業務 ・施設の修繕等の対応、業者との調整業務 〈採用当初の業務内容〉 ・システムを使った施設利用受付・利用料金の収受、施設の案内、催事の打合せ ・システムを使ったチケット販売等の接客業務、電話対応全般 ・事業企画や実施に関わる業務及び広報等
採用予定時期	採用日は、財団と採用予定者との協議により決定します。
募集人員	若干名 ※採用予定人員に達した場合は募集を終了いたします。
給与月額	基本給 月額207,400円（予定）
諸手当	時間外手当、通勤手当（上限55,000円） 期末手当（財団規程により6月・12月の年2回支給、令和7年度予定額は年間で給与月額の2.5月分ですが在籍の基準日や在職期間の定めによるため変動があります。）

勤務時間	8：30～17：15／9：30～18：15／10：00～18：45／13：15～22：00 ※いずれかのローテーション勤務
休日	毎月8日以上とし、当該月の始まる前までに勤務表により事前に指定します。 ※ただし、業務上の都合によりシフトの変更をすることがあります。 年末年始（12月29日～1月3日）
休暇	【有給休暇】年次有給休暇（6ヵ月雇用経過後）、特別休暇（夏季、結婚、出産、忌引等を要する休暇等） 【無給休暇】私傷病療養休暇、育児休業、介護休業等
各種保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
雇用期間	採用日 ～ 採用年度の末まで ※採用日は、財団と採用予定者との協議により決定します。 ※採用から3ヵ月間を試用期間とします。 ※雇用期間における勤務成績、態度、能力によって判断し、年度を単位として契約を更新することがあります。 ※更新する場合、通算の有期雇用期間の限度は5年以内とします。 ＜無期雇用転換制度＞ 労働契約法第18条に基づく無期雇用転換の制度あり 無期雇用職員には昇給制度があります。 ＜正規職員への内部登用制度＞ 当財団の必要性に応じた正規職員内部登用制度あり 嘱託職員を対象として正規職員への内部登用試験をすることがあります。 ～正規職員の初任給について～ 大卒の場合 初任給 月額213,600円（予定） 短大卒の場合 初任給 月額197,800円（予定）

3. 応募資格及び求める人材について

嘱託職員 (有期雇用契約)	【応募資格】 ① 大卒及び短大卒程度（卒業見込含む） ② ワード・エクセル等を使用し、文書作成及び計算処理等ができる方 ③ 普通自動車免許を有すること（ＡＴ限定可） 【求める人材】 ・前向きに業務に取り組み、コミュニケーション能力、協調性がある方 ・チームワークを重視する方 ・地域の文化芸術振興に熱意があり、市民、関係団体等と協力して文化事業を創り上げていくことや文化施設の管理運営に関心があり、積極的な行動が出来る方 ・文化施設等での勤務経験のある方、学芸員資格のある方を歓迎します。
応募資格を満たす方で、次の①②③いずれにも該当しない方であること ① 成年被後見人または被保佐人 ② 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの方 ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、またはこれに加入した方	

※上記応募資格を満たしていない場合は、採用試験を受けることができません。

※受験後に資格を満たしていないことが判明した場合は、試験結果に関わらず不合格となる場合があります。

4. 選考・日程・可否の通知及び試験会場

	選考	日程	可否の通知（予定）
第一次	<u>書類選考</u> ・事前提出の採用試験申込書 ・作文	随時選考します	選考後、1週間程度
第二次	※第一次試験合格者に対し実施 <u>個人面接</u> ・面接のほか、パソコンの実技試験を行います。	日時は書類選考後、個別に通知します	選考後、1週間程度

試験会場：アルカスSASEBO

※第二次試験以降の詳細については、決定次第、個別に通知します。

※選考結果の電話等による問い合わせには応じられません。

5. 申込手続

受験申込書	アルカス S A S E B O のホームページ (https://www.arkas.or.jp) からダウンロードできます。 アルカス S A S E B O、佐世保市民文化ホール、佐世保市博物館島瀬美術センターで配布します。 【休館日】 アルカス S A S E B O 休館日：第2・4水曜日 佐世保市民文化ホール休館日：火曜日 佐世保市博物館島瀬美術センター休館日：火曜日 ※休館日や開館時間は各館で異なります。 改修工事等のため、通常よりも早く閉館する場合もございます。 各館のホームページでご確認ください。
送付先・受付場所	【送付先・受付場所】 〒857-0863 長崎県佐世保市三浦町2番3号 アルカス S A S E B O 公益財団法人佐世保地域文化事業財団 総務課 封筒に「採用試験申込」と朱書きし、持参または郵送にて申込をしてください。 持参の場合は、アルカス S A S E B O の開館時間中にご持参ください。 郵送の場合は、必要に応じて配達記録郵便等を利用してください。 ※休館日は受付いたしません。
提出書類	① 採用試験申込書1部（必要事項をすべて手書きで記入、写真貼付） ② 職歴のある人は経歴書1部（書式自由、パソコン可） 業務実績を具体的に記入してください。 ③ 作文（400字程度、書式自由、パソコン可） 「文化で街づくり ～文化施設で取り組みたいこと～」 文化に携わった経験のある方は、ご自身のキャリアや経験等をどう活かせるかを含めてご自分の考えを述べてください。
【注意事項】 ・提出書類はすべて「A4 片面」としてください。また、書類はホッチキスで綴じないで、書類一式をクリップ留めするか、クリアファイルに入れて提出してください。 ・申し込みに関する提出書類は、お返しいたしません。	

6. お問い合わせ先

公益財団法人 佐世保地域文化事業財団

採用担当：総務課

いかるが

・森

住所：〒857-0863 長崎県佐世保市三浦町2番3号

電話：0956-42-1111／FAX：0956-24-0051

公益財団法人佐世保地域文化事業財団職員採用試験申込書

(令和7年度採用)

*受験番号

令和7年 月 日現在

写真を貼る位置

1. 縦 36～40 mm
横 24～30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面にのりづけ
4. 裏面に氏名記入

受験区分	☐ 嘱託職員（アルカス SASEBO）		
ふりがな			
氏 名			
生年月日	S・H 年 月 日生まれ (令和7年6月1日現在 歳)		※任意 男 ・ 女
携帯電話番号		E-MAIL	
ふりがな			電話 () —
現住所〒			FAX () —
ふりがな			電話 () —
連絡先〒 (連絡先が現住所と違う場合に記載してください)			FAX () —

学歴（高校以降を記入） 学校名	学部学科名	専攻・コース名等	在学期間
(最終)			年 月入学 年 月 卒業見込・卒業・修了・中退
(その前)			年 月入学 年 月 卒業見込・卒業・修了・中退
(その前)			年 月入学 年 月 卒業見込・卒業・修了・中退
職歴 会社名等	所在地	区分	在職期間
(最終)		☐ 正社員 ☐ アルバイト等	年 月から 年 月まで
(その前)		☐ 正社員 ☐ アルバイト等	年 月から 年 月まで
(その前)		☐ 正社員 ☐ アルバイト等	年 月から 年 月まで
(その前)		☐ 正社員 ☐ アルバイト等	年 月から 年 月まで

年	月	免許・資格

扶養家族数 (配偶者を除く)	※任意 人	配偶者 有 ・ 無	※任意	配偶者の扶養義務 有 ・ 無	※任意
-------------------	----------	--------------	-----	-------------------	-----

語学力・OAスキル	特技・趣味等

自己PR

志望動機

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）

私は、公益財団法人佐世保地域文化事業財団職員採用試験を受験したいので、上記のとおり申し込みます。

なお、私は、採用試験募集要項に掲げてある応募要件をすべて満たしており、かつ、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。

年

月

日

氏名

記入上の注意 1：数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書いてください。

2：＊印の受験番号欄を除く、それぞれの欄に必要事項を鉛筆以外の黒の筆記用具で自書記入するとともに、該当箇所を○で囲んでください。