

**【広島三原ポポロ】文化振興事業企画 募集要項**

一般財団法人みはら文化芸術財団

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| * 事業所名          | 一般財団法人みはら文化芸術財団                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| * 所在地           | 〒723-0051 広島県三原市宮浦 2 丁目 1 番 1 号<br>三原市芸術文化センターポポロ 内<br><a href="https://mihara-caf.jp">https://mihara-caf.jp</a>                                                                                                                                                                                         |
| * 職種            | 文化振興事業企画                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| * 雇用形態          | 正社員<br>※試用期間 2 ～ 6 ヶ月（試用期間中、同条件）                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| * 応募資格          | ・実務経験がある方優遇 新卒・未経験 OK<br>・PC の基本的な操作 Excel、Word、illustrator<br>・普通自動車運転免許（AT 限定可）                                                                                                                                                                                                                        |
| * 選考等           | ・採用人数 1 名<br>・書類選考<br>・面接（予定 2 回）<br>・書類選考結果通知、面接結果通知 ともに 7 日以内                                                                                                                                                                                                                                          |
| * 就業場所          | 所在地と同じ<br>※JR 三原駅から自動車で 5 分                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| * 仕事内容          | ・公演、アウトリーチなどの企画・制作<br>・企画のための情報収集や事務所との交渉<br>・企画のための助成金等申請<br>・企画した公演のなどのチケットの販売とその販売促進のための広報業務<br>・販売したチケットの集計・精算<br>・企画した公演の準備・調整・各種申請・各種手配<br>・公演当日の会場運営（現場の取り仕切り）<br>・公演当日のアーティスト対応<br>・公演開催後の各種報告書作成<br>・会館情報紙の編集<br>・ボランティア組織の運営<br>・SNS への投稿<br>・ホームページ更新<br>・その他 上記または上記以外の周辺業務、<br>上記の業務を年間数本行う |
| * 労働時間<br>* 休日等 | ・シフト制<br>（1）08：30～17：30 休憩 1 h<br>（2）11：00～20：00 休憩 1 h<br>又は 08：30～22：00 の間の 8 h 程度<br>・土日祝勤務あり<br>・時間外労働 月平均 10 h 程度<br>・入職時に初年度分の有給休暇を付与します<br>※年末年始休暇、夏季休暇あり 年間休日 120 日<br>※公演の片付け等の対応で臨時的に限度時間を超えて労働することがあります。                                                                                      |
| * 加入保険          | ・雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| *マイカー通勤                   | 可<br>※職員駐車場代 2,000 円/月                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| *年齢                       | 59 歳以下（定年が 60 歳のため）                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| *学歴                       | 不問                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| *賃金・手当<br>*昇給実績<br>*退職金制度 | 【モデル賃金（基本給）】<br>（高校新卒）185,700 円 ～ （大学新卒）211,000 円<br>※前歴換算制度あり ～ 252,600 円<br>（通勤手当、住宅手当、家族手当制度有）<br>【賞与】※年 2 回 前年度実績 2.5 ヶ月<br>【昇給実績】<br>※令和 7 年度 7 月 1 日付 昇給率 1.75%～3.88%<br>【退職金共済】入職 1 年後加入                                                                                          |
| *応募書類等                    | ・【ご応募の流れ】<br>1. 履歴書（写真付き）・職務経歴書をメールにてお送りください。<br>メール送信先：kiso@mihara-caf.jp<br>標題：応募書類（公文協・文化振興事業企画 希望）<br>添付ファイル形式：PDF 推奨<br>2. 書類選考（当法人受付後 7 日程度）後、<br>確認事項がある場合や面接にお越しいただく場合は<br>お電話・メールにてご連絡いたします。<br>※面接は三原市芸術文化センターポポロで行います。<br>【書類選考にて不採用となった場合の通知方法】<br>メール通知（応募書類データは当法人にて破棄します） |