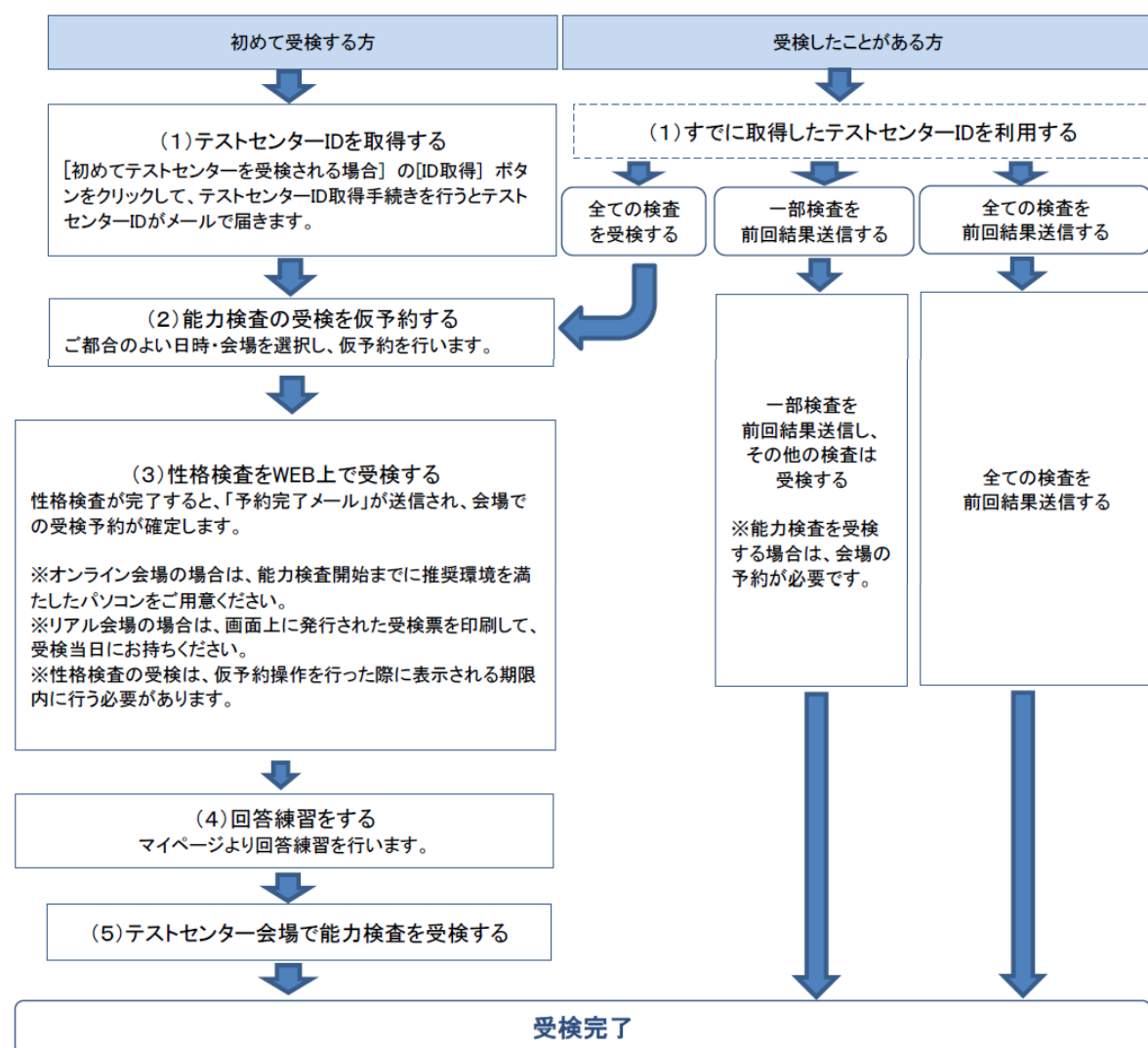


## ■ WEB 試験の流れについて

- ① 当事業団の WEB 受検案内アドレス<noreply\_web@arorua.net>から「受検案内メール」が送信されます。  
※ご自身のデバイスにて受信できるようあらかじめご確認ください。
- ② 「WEB 受検案内メール」の案内に従って、手続き(ログイン・受検予約・受検等)を行ってください。  
受検期間はエントリー完了兼 WEB 試験受検案内メールを受信してから令和 7 年 10 月 31 日(金)23:59 となります。



その他詳細は <https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/list.html> (テストセンター情報) をご確認ください。

### 《注意》

採用試験申込書一式をアップロード後に送信するエントリー完了兼 WEB 試験受検案内メールは自動送信ではありませんので、1~2 週間ほどお時間を要することもあります。アップロード時に「アップロード成功」というメッセージが表示されれば問題ありません。令和 7 年 10 月 24 日(金)までに受信しない場合は本部事務局採用担当 0422-56-2200 (武蔵野総合体育館)にお電話にてご連絡ください。

公益財団法人 武蔵野文化生涯学習事業団

## 職員採用試験案内(一般)

【令和 8 年 4 月採用】

募集期間:令和 7 年 9 月 15 日(月・祝)~令和 7 年 10 月 20 日(月)

## ■ 事業団の設置目的と主な業務

公益財団法人武蔵野文化生涯学習事業団は、市民に芸術文化、スポーツ、生涯学習等の活動に親しむ多様な機会を提供するとともに、市民みずから行う学習や活動、交流等を支援することにより、活力ある地域社会の実現と一人ひとりの生涯を通じた豊かな市民生活の形成に寄与することを目的とした公益法人です。

武蔵野市の公の施設の指定管理者として、武蔵野市立の複数の文化・生涯学習施設の管理・運営を行うとともに、イベントや事業の企画・運営を行い、豊かな市民生活を支えています。

### <業務内容>

- (1) 芸術文化事業(公演・教室等)の企画・運営業務。英語による業務あり(勤務地 市民文化会館他)
- (2) スポーツ事業(教室・イベント等)の企画・運営業務(勤務地 武蔵野総合体育館他)
- (3) 野外活動事業(キャンプ・登山・アウトドアスポーツ等)の企画・運営業務(勤務地 武蔵野総合体育館及び事業実施フィールド)
- (4) 生涯学習事業(講座・講演会・教室等)の企画・運営業務(勤務地 武蔵野プレイス他)
- (5) NPO・市民活動支援事業の企画・運営業務(勤務地 武蔵野プレイス)
- (6) 青少年の居場所づくりのための事業の企画・運営業務(勤務地 武蔵野プレイス)
- (7) 図書館・図書事業運営業務(勤務地 武蔵野プレイスまたは吉祥寺図書館)
- (8) 庶務・人事・経理・法人運営業務(勤務地 武蔵野総合体育館他)

### <指定管理施設>

- (1) 市立文化施設(武蔵野市民文化会館・吉祥寺美術館・吉祥寺シアター・武蔵野公会堂・松露庵)
- (2) 市立体育施設(武蔵野総合体育館・武蔵野温水プール・武蔵野プール・武蔵野陸上競技場・武蔵野軟式野球場・武蔵野庭球場・緑町スポーツ広場)
- (3) 市立野外活動施設(自然の村(長野県川上村))
- (4) 市立生涯学習施設(ひと・まち・情報 創造館武蔵野プレイス・吉祥寺図書館)

### 武蔵野文化生涯学習事業団のキャッチフレーズ、ロゴマークに込められた思い



キャッチフレーズは、市民や利用者に対して高いサービスの提供やこれまでにない新たな価値の創造や提供につながっていくことをわかりやすい言葉に込めました。

ロゴマークは人と人が寄り添い「学び」や「成長」を通して、「文化」が「継承」されていく場面を武蔵野市の『ム』の字で表しています。 大きさの違う二人の人は、親子や多様性を。 同じ大地を囲み、楽しみ、出会い、協働、生み出す作業を。色の重なりは人と人の交わりを。 事業団の思い「楽しむ、出会う、わかちあう」を表現しています。

|                    |                                                                                                                                        |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 雇用形態             | 正職員                                                                                                                                    |
| 2 勤務地              | 当事業団が指定管理を受けている市内施設                                                                                                                    |
| 3 採用予定人数           | 若干名                                                                                                                                    |
| 4 採用予定日            | 令和8年4月1日（令和8年3月大学または大学院卒業見込みの場合）<br>※既卒者及び社会人の採用時期については、応相談。                                                                           |
| 5 受験資格             | (1)採用予定日時点で大学卒業以上45歳未満の方（省令3号のイ）<br>(2)パソコン（ワード、エクセル）操作のできる方<br>(3)図書館司書の資格を有する方なお可<br>(4)普通自動車免許を所持し、運転ができる方なお可                       |
| 6 選考方法             |                                                                                                                                        |
| (1)エントリー           | ■日 程 令和7年10月20日(月)23:59までに<br>エントリーを行ってください。詳細は「7 受験手続」を参照。<br>事務局からのWEB試験受検案内メールをもって、エントリー完了となります。                                    |
| (2)一次試験<br>(WEB試験) | ■日 程 令和7年10月31日(金)23:59までに<br>■受検会場 リアル会場またはオンライン会場(ご自宅等)※要予約<br>■内 容 性格検査及び基礎能力検査<br>■結果発表 令和7年11月7日(金)頃、個別に通知します(※)。                 |
| (3)二次試験            | ■日 程 令和7年11月16日(日) ※時間は1次試験合格者に通知します<br>■試験会場 武蔵野市民文化会館(東京都武蔵野市中町3-9-11)<br>■内 容 グループディスカッション、小論文<br>■結果発表 令和7年11月21日(金)頃、個別に通知します(※)。 |
| (4)三次試験<br>(最終試験)  | ■日 程 令和7年12月6日(土) ※時間は2次試験合格者に通知します<br>■内 容 個人面接<br>■試験会場 武蔵野総合体育館(東京都武蔵野市吉祥寺北町5-11-20)<br>■結果発表 令和7年12月12日(金)頃、個別に通知します(※)。           |

※一次、二次、三次試験の個別通知は<saiyoumfcl@musashino.or.jp>よりメールを送信いたします。  
「7受験手続(エントリー)(3)エントリー完了メールの受信<noreply\_web@arorua.net>」と合わせて、  
メールが受信できるよう、設定をお願いします。

＜お問い合わせ＞

公益財団法人武蔵野文化生涯学習事業団 本部事務局管理課 採用担当  
電話:0422-56-2200（武蔵野市吉祥寺北町5-11-20 武蔵野総合体育館内）  
URL <https://www.musashino.or.jp>  
※毎月15日休館(土・日・祝日の場合は翌平日が休館)

|                           |                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 受験手続(エントリー)             |                                                                                                                                                                                                        |
| (1)採用試験申込書の<br>ダウンロード(作成) | 職員採用試験案内、職員採用試験申込書(兼履歴書)(WORD版、PDF版)を当事業団ホームページよりダウンロードしてください。                                                                                                                                         |
| (2)採用試験申込書の<br>アップロード(申込) | (1)の申込書(WORD版またはPDF版)を作成し、当事業団ホームページにアップロードしてください。いずれの形式でもアップロードできます。                                                                                                                                  |
| (3)エントリー完了メール<br>の受信      | アップロードされた申込書を確認後、採用担当 WEB 受検案内アドレス<noreply_web@arorua.net>よりエントリー完了兼WEB試験受検案内メールが送信されます。このメールが受信できるようご自身のデバイス設定をご確認ください。<br>※下記<注意>参照                                                                  |
| 8 初任給                     | 月額 257,122 円(大学新卒 地域手当含む)<br><br>この他に、要件を満たせば、諸手当(扶養手当、通勤手当、超過勤務手当、住居手当等)及び期末手当・勤勉手当を支給します。※社会保険完備<br><br>※令和7年4月1日現在の給与規程です。                                                                          |
| 9 勤務時間等                   | 人事異動により他業務(同市内他施設)への異動があります。<br><br>勤務時間は1日について午前8時30分から午後10時15分の内、指定する7時間45分、4週間について155時間。<br><br>勤務を要しない日は、4週間を通じて8日(土・日・祝日勤務あり)。<br><br>早出、遅出のローテーション制です。                                           |
| 10 休 暇                    | 有給休暇年間20日、夏季休暇、慶弔休暇、生理休暇等。<br><br>育児・介護に関する休暇・休業制度あり。                                                                                                                                                  |
| 11 その他                    | (1)申込みに関する書類はお返ししません。<br><br>(2)申込書の記載事項に不備がある場合には、お返しすることがあります。<br>このために生じた申込みの遅延等については責任を負いかねますので、<br>受験手続には十分注意してください。<br><br>(3)本試験の合格基準を満たす者を、採用候補者名簿に登載し、職員を採用する必要が生じたときに原則として名簿登載順位上位の者から採用します。 |

《注意》

採用試験申込書一式をアップロード後に送信するエントリー完了兼WEB試験受検案内メールは自動送信ではありませんので、1～2週間お時間を要することもあります。アップロード時に「アップロード成功」というメッセージが表示されていれば問題ありません。令和7年10月24日(金)までに受信しない場合は本部事務局採用担当 0422-56-2200(武蔵野総合体育館)にお電話にてご連絡ください。