

**令和8年4月1日付採用
経理補助職員（契約職員）採用選考申込書**

私は、公益財団法人板橋区文化・国際交流財団経理補助職員の採用選考を受験したため、別紙の「履歴書」「職務経歴書」「作文」「簿記検定の合格証書」を添付して申し込みます。

なお、私は、公益財団法人板橋区文化・国際交流財団経理補助職員 募集要項の6に掲げる応募資格に該当し、かつ添付の「履歴書」「職務経歴書」の記載内容に相違ありません。

記入年月日：令和 年 月 日

選考申込職種	経理補助職員（契約職員）
申込者氏名	
生年月日	年 月 日（ 歳）
受験番号（記入不要）	—

- ・申込みの際には、必要事項を自署（消えないインクのボールペン又は万年筆）してください。
- ・年齢は、令和8年4月1日現在で記入してください。