

学校法人国立音楽大学専任職員（演奏芸術センター事務局）募集要項

職 種	【専任職員（演奏部演奏芸術センター事務局配属）】 （演奏会・各種催事の企画・運営等、社会貢献・地域連携活動の企画・運営等、教育研究支援） ※経歴により、管理運営に関わる総合的業務をお願いする場合があります。 ※法人内各部署へ異動する事があり得ます。	
募集人員	1名	
応募資格	1.四年制大学卒業以上の方 2.企業・団体等において、演奏に関わる企画・制作・運営・広報等の実務経験がある方 3.年齢不問（但し、本学の定年は65歳）	
求める人材	広い視野を持ち、総合的な事務能力がある意欲的な方 学生や教職員、業者等との対人業務を円滑に行うことができる方 責任感があり、業務を計画的かつ意欲的に遂行できる方	
採用日	2026年2月1日以降（応相談）	
勤務場所	国立音楽大学 東京都東京都立川市柏町5-5-1 （西武新宿(拝島)線/多摩都市モノレール 玉川上水駅下車 徒歩7分）	
勤務時間	8:45～17:00（シフト勤務あり、時差勤務制度あり）	
休日・休暇	週休2日制（土日） 但し、学校行事等で出勤を要請する場合あり 月1日土曜勤務あり（8月を除く）、祝日、年末年始休暇、夏期休暇、慶弔休暇、育児・介護休業、産前・産後休暇、有給休暇等	
待遇等	給与	本学給与規程による ＜参考モデル＞ 25歳：年収400万円（役職なし） 35歳：年収500万円（役職なし） 45歳：年収600万円（役職なし） ※試用期間あり（3か月、その間の給与・待遇に変更なし）
	社会保険	日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険加入
	諸手当	通勤手当 月額55,000円を上限として6か月定期代を支給 （公共交通機関利用の場合） ※その他 扶養手当、住居手当（支給条件有）、管理職手当など
	退職金制度	あり
	昇給	年1回（4月）
	賞与	年3回（6月、12月、3月）
選考日程 詳細は各試験 の合格者に通知	◎書類選考	書類を提出された方から順次選考し、2週間以内に結果をメールにて通知します。 下記「提出先及び問合せ先」記載のメールアドレスから送信しますので、受信可能な設定にしてください。
	ア 提出書類	①「エントリーシート兼履歴書」（写真貼付） 以下リンク先より書式をダウンロードしてください。 https://www.kunitachi.ac.jp/introduction/employ/staff_2025_11.html ②「職務経歴書」（A4サイズ、書式自由）
	イ 提出方法	提出書類1～2を下記提出先メールアドレスまでメール添付で提出してください
	ウ 応募締切	2026年1月7日（水）23:59まで
	◎一次面接 ◎二次選考	・書類選考合格者に一次面接日程等をご案内いたします。 ・二次選考では、Web適性検査、作文試験、面接を行います。 ・三次面接を実施する場合あり。
提出先及び 問合せ先	学校法人国立音楽大学 総務・財務部総務課 職員採用係 〒190-8520 東京都立川市柏町5-5-1 TEL 042-535-9503 E-Mail shokuinsaiyo@kunitachi.ac.jp 平日（月～金）9時～17時 ※選考結果についてのお問合せには応じられません。	

個人情報の取り扱いについて

個人情報は厳正に管理を行い、本業務以外の目的で使用することはありません。

提出された書類はお返ししません。試験終了後に、責任を持って管理・処分いたします。