

## 【新開地アートひろば 施設運営スタッフ募集】

■採用人数：有期雇用契約職員 若干名

■採用予定日：随時

■契約期間：採用～令和9年3月31日（以降雇入れより5年間を限度とし1年度ごとに契約更新の可能性あり）

■就業場所：〒652-0811

兵庫県神戸市兵庫区新開地5丁目3-14

新開地アートひろば（旧名称：神戸アートビレッジセンター）

■職務内容：

募集職務A～Cの配属は、採用者の希望と適正に合わせて決定します。

### A ホール事業担当

- ・演劇・ダンス等の舞台表現を中心としたさまざまな事業の企画制作業務
- ・施設貸出窓口業務
- ・その他、施設運営に関わる一般業務（来館者対応・電話対応等）

### B ギャラリー・アトリエ事業担当

- ・美術表現を中心としたさまざまな事業の企画制作業務
- ・施設貸出窓口業務
- ・その他、施設運営に関わる一般業務（来館者対応・電話対応等）

### C 広報担当

- ・各種マスメディアへの情報発信および取材対応
- ・公式サイト、SNSの運用
- ・施設利用促進のための宣伝業務
- ・施設貸出窓口業務
- ・その他、施設運営に関わる一般業務（来館者対応・電話対応等）

■月給：224,200円（R7年度実績）（昇給あり）

時間外勤務手当あり／通勤手当あり（毎月150,000円まで）

■勤務条件：

週休2日制（ローテーションによるシフト勤務／土日祝勤務あり）

休館日 毎週火曜日

シフト制（早番：9：30～18：15、中番：11：00～19：45、遅番：13：15～22：00）

時間外勤務あり

年末年始休暇あり

年次有給休暇 入社時に付与あり（例：4月採用時に20日付与）

■応募条件：

高等学校卒業以上

Microsoft Office（Word、Excel、PowerPoint）の基本スキル

調整能力・コミュニケーション能力が必要

※文化事業（演劇・ダンス・美術等）の企画制作経験者、広報業務経験者は歓迎

■特記事項：

【加入保険等】雇用・労災・健康・厚生

育児休業制度あり / 介護休業制度あり

賞与あり（前年度実績：年2回支給 50,000円/回） / 退職金制度なし

試用期間6ヶ月あり

財団正規職員登用制度あり（60歳未満）

【選考プロセス】

1.書類選考

2.面接

※応募書類受付締切後、1週間程度で書類選考結果をご連絡の上、候補者に面接実施

【応募書類】

(1) 履歴書（写真貼付）

(2) 職務経歴書

(3) 作文：テーマ「当財団を希望した動機」 これまでに学んできた知識・経験との関係を1000文字程度で記述 全てA4たて長、よこ書で送付のこと

【書類送付先】

〒650-0017 神戸市中央区楠町4丁目2番2号

公益財団法人 神戸市民文化振興財団 総務部 総務課 「新開地アートひろば」採用担当者

【問い合わせ先】

公益財団法人 神戸市民文化振興財団 総務部 総務課 TEL：078-361-7105