

公益財団法人高松市文化芸術財団 嘱託職員募集要項

公益財団法人高松市文化芸術財団では、嘱託職員を次のとおり募集します。

1. 募集の内容

人数・区分	1名・高松地域アーツカウンシル事業 サポートスタッフ（嘱託職員）
勤務場所	〒760-0019 香川県高松市サンポート2番1号（公益財団法人高松市文化芸術財団） サンポートホール高松
職務内容	高松地域アーツカウンシルの事業及び管理運営に関する業務補助等 ・文化芸術団体等からの各種相談対応・助言等 ・文化芸術活動に対する助成制度の見直し及び運用 ・情報収集、発信等 ・当事業及びプログラムディレクターのサポート業務
応募資格	文化芸術あるいは地域振興に対する熱意を有するとともに、次の各号のいずれにも該当すること ① パソコンで文書作成、計算処理及びプレゼン資料の作成等ができること ② 普通自動車運転免許を有すること、又は採用までに取得すること ③ 次のいずれにも該当しないこと ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
採用日	5月1日又は別途通知する日
雇用期間	採用日～令和9年3月31日（更新あり）
勤務形態等	週5日勤務。1ヶ月毎の勤務シフトによります。
勤務時間	1日 8時間 ①8：30～17：30 ②9：30～18：30（休憩1時間含む）
休日	週5日勤務。1ヶ月毎の勤務シフトによります。
給与等	月額 246,000円 期末手当（賞与）は在職期間に応じた割合で支給します。 就業規則に基づき通勤手当を支給します。退職金制度はありません。
社会保険	健康保険、厚生年金保険及び雇用保険等に参加します。
その他	本事業は高松市の委託を受けて行います。 将来的にはプログラムディレクターとして活躍できる人材の育成を目指します。

2. 申込手続

受付期間	令和8年3月16日（月）～令和8年3月30日（月）必着
提出書類 （必須）	ア.履歴書 イ.職務経歴書 ウ.パソコン操作のスキル・経験チェックシート
提出方法	■持参・・・午前9時～午後5時まで（土・日・祝日を除く） 郵送・・・必ず「簡易書留」にしてください。 ■封筒に「アーツカウンシル希望」と入力し、提出してください。 ●応募書類は返却いたしません。当方にて適正に破棄します。
問合せ・ 提出先	〒760-0019 香川県高松市サンポート2番1号 Tel.087-825-5053 サンポートホール高松管理事務室 アーツカウンシル部 杉浦

3. 選考方法及び日程について

- (1) 第一次選考（書類選考） 履歴書、職務経歴書による書類選考
- (2) 第二次選考（作文/面接） 第一次選考合格者に対して作文・面接を行います。
- 選考予定日 令和8年4月6日（月）・7日（火）
- 選考会場 公益財団法人高松市文化芸術財団
香川県高松市サンポート2番1号 サンポートホール高松
- 実施日時、会場等の詳細については、第一次選考合格者に対し、別途ご連絡いたします。

4. 履歴書等記入要領

記入事項に不正があると認められる場合は、雇用決定後も雇用資格を取り消します。

- (1) 氏名は、戸籍記載のとおりに入力してください。
- (2) 履歴書は市販のものを使用し、写真は、撮影から3か月以内のものを貼付してください。
- (3) 学歴は、高校以上の学歴を記入してください。
- (4) 職歴は、3か月以上勤務したものについて、もれなく記入してください。
- (5) 職務経歴書はA4用紙2ページ以内で作成してください。様式は特にありません。
- (6) 「パソコン操作のスキル・経験チェックシート」については、該当するレベルの□にチェックを記入してください。

以上

「パソコン操作のスキル・経験チェックシート」

ダウンロードはこちら ▶▶

