

公益社団法人全国公立文化施設協会事務局 常勤契約職員募集要項

公益社団法人全国公立文化施設協会事務局の常勤契約職員を下記により募集します。

記

1 法人紹介

内閣府認定の公益社団法人で、全国にある劇場や音楽堂等の公立文化施設、例えば県民会館や市民ホールなどの運営者約 1,300 館を会員とする統括組織で、非営利法人です。今秋で設立から 65 年を迎えます。会長は野村萬斎が務めています。

公文協 HP 協会概要：<https://www.zenkoubun.jp/about/index.html>

【案内リーフレット】、【全国公文協 2024（事業概要）】等を要参照ください。

2 採用予定職種及び人員

事務局 担当職員、若干名

3 職務内容

事務局運営業務：

（1）協会事業（研修・講座・調査・会議・web 管理等）に係る一般事務：

会場や講師等の手配や精算、報告書作成、メールマガジン配信等

（2）法人運営（会員管理・経理・庶務等）に係る一般事務：

総会・理事会開催、会費管理、団体保険運営、経理・庶務等

協会事業の中心は文化庁等からの業務委託となり、年度当初に受託・計画し、研修会や調査等を実施し、年度末に報告するほぼ流れが定められた業務です。

法人運営も年 3 回の理事会と 6 月の総会、年度当初の会費入金や保険加入の確認処理、日常的な経理・庶務等の書類関係業務となります。

華やかではありませんが、安定的・定常的な業務が中心となります。※劇場の間接的支援が基本で、公演（演劇やコンサート等）の制作業務は行っていない。

4 採用予定日

2026 年（令和 8 年）4 月 1 日予定（応相談）

5 勤務場所

公益社団法人全国公立文化施設協会 事務局

東京都中央区銀座 2-10-18 東京都中小企業会館 4 階

基本は事務局での内勤中心です。固定席、各個人 PC。

担当業務により年数回の全国出張あり（但し、家庭の事情等を考慮し免除あり）

・東京メトロ「銀座一丁目駅」から徒歩約 1 分、銀座線「銀座駅」から徒歩約 4 分、日比谷線・都営浅草線「東銀座駅」から徒歩約 4 分、JR「有楽町駅」中央口・京橋口から徒歩約 8 分

6 勤務条件

（1）契約期間

2026年4月1日から2027年3月31日まで

※1 採用日から3か月間の試用期間があります（給与は全額支給）。

※2 勤務成績等により一定の年限で2回まで更新可能です。

また、任期満了後、選考により無期雇用職員への転換制度があります。

（2）勤務時間

9時30分～17時30分（休憩時間1時間を除き、実働7時間）

基本は定時ですが、業務進行とシーズン（年度末等）により若干の時間外勤務の発生もあります。

（3）給料

月額 205,800 円～（有用な前歴、経験等により加算あり）

賞与 7月1ヶ月、12月1ヶ月、期末手当

（業績による 直近の3年間は各年計3ヶ月相当）

（4）諸手当

通勤手当及び時間外勤務手当

（5）休日・休暇

週休2日制（土日）、祝日、年次有給休暇及び夏季・年末年始休暇

（6）福利厚生

社会保険（健康保険、厚生年金・雇用保険・労災保険）

退職金制度あり（中小企業退職金共済事業本部の制度利用）

(7) その他

現有職員数：13名（男女比 3:10） 20代後半～60代半ば

事務所内は完全禁煙（建物内に喫煙所あり）。専用ロッカーあり、専用休憩室なし、冷蔵庫・電子レンジあり、フロア内に共有の男女別トイレ、お茶場あり。

7 応募資格

本職務に関する知識と遂行する意欲を有し、次の各号のいずれにも該当する方。

- (1) 原則として自治体・企業・団体等で業務経験のある方
- (2) パソコン（Word、Excel 等）を用いた各種資料の作成業務ができる方
- (3) コミュニケーション能力及び協調性がある方
- (4) 文化芸術や劇場等に関心のある方

パソコン等の IT スキルや公益法人での経験がある方、アートマネジメント関係を学んだ経験や劇場等での勤務経験もあれば応募時に記載ください。但し、必須ではありません。少人数の事務所なので、業務分担はありますが、協調性を持って一緒に業務遂行ができる方を求めています。

8 選考方法

(1) 第一次選考（書類審査）

履歴書、職務経歴書及び作文による書類選考

(2) 第二次選考（面接）

第一次選考合格者に対し、個別面接を行います。

ア 選考（面接）予定日 2月中旬 （日時は第一次選考者に通知調整します）

イ 選考（面接）会場 公益社団法人全国公立文化施設協会 事務局

9 応募方法等

(1) 応募方法

インターネットメールで、件名「常勤契約職員申込・ご自身の名前」を明記の上、期日までに 11 の宛先に以下の応募書類を pdf 化し、添付にて送付ください。

追って受領返信メールを送付します。郵送、持参は不可。

(2) 応募書類

ア「履歴書」(所定様式あり。A4 判・片面、写真・画像貼付)

イ「職務経歴書」(任意様式。A4 判・片面 業務実績等を簡潔に記載ください)

ウ「作文」 word 等を用いて、A4 縦書式(40 文字 38 行)に横書きで、最初の行に名前、各冒頭に「項目タイトル」を明記し以下の全部の項目について記載。各項目内は字数自由、合計で 1200 字以内(名前、スペースを除く)にて記載。

- ・法人(当協会)の目的を踏まえたうえで「志望の動機」
- ・これまでの経験や実績等を含む「自己 PR」
- ・前職や現職を辞めるに至った具体的な「転職理由」

エ 応募の際にお預かりした個人情報については、個人情報保護法に基づき本選考に必要な範囲内で利用させていただきます。

なお、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。

(3) 応募受付期間

2026年2月8日(日) 当日中必着

なお、翌営業日を過ぎても返信メールが届かない場合はお問い合わせください。

10 合否の発表

(1) 第一次選考 2026年2月10日(火) 予定

(2) 第二次選考 2026年2月20日(金) 予定

各選考の結果は、合否にかかわらず本人宛てにメールで通知します。

なお、選考過程については問合せには応じられません。

11 問合せ先及び応募先

募集内容等への質問や不明点等がある方は以下までお問い合わせください。

なお、問い合わせは採用に影響はいたしません。

〒104-0061 東京都中央区銀座 2-10-18 東京都中小企業会館 4 階

全国公立文化施設協会 事務局 採用係 担当：岸

電話:03(5565)3030 月～金曜日 9時30分～17時30分

メール送付先：kishi@zenkoubun.jp