

公益社団法人全国公立文化施設協会 常勤契約職員（事務）募集要項

平成29年3月24日

公益社団法人全国公立文化施設協会の常勤契約職員（事務）を下記により募集します。

記

- 1 採用予定職種及び人員  
事務 若干名
- 2 職務内容  
事務局運営事務（公益事業、収益事業、法人運営に係る一般事務等）
- 3 採用予定日  
平成29年6月1日（応相談）
- 4 勤務場所  
公益社団法人全国公立文化施設協会事務局  
東京都中央区銀座2丁目10番18号 東京都中小企業会館4階
- 5 応募資格  
本業務に関する知識と職務を遂行する熱意を有し、次の各号に該当する方  
(1)企業、団体等で概ね3年以上の業務経験がある方  
(2)パソコン操作に堪能な方  
(3)文化芸術及び劇場等に関心がある方
- 6 選考方法  
(1)第一次選考 書類審査  
「履歴書」「職務経歴書」及び「作文」による書類選考  
(2)第二次選考 面接  
第一次選考合格者に対して、主として人物及び識見についての面接を行います  
(4月中旬予定)。第二次選考会場は、公益社団法人全国公立文化施設協会事務局
- 7 合否の発表  
(1)第一次選考の結果は、合否にかかわらず、本人あて通知します。  
(2)第二次選考の結果は、合否にかかわらず、別にお知らせする日までに、本人あて通知します。  
なお、選考結果は第一次、第二次とも電話等による問い合わせには応じられません。

## 8 勤務条件及び報酬

雇用期間：平成29年6月1日(予定)から平成30年3月31日まで

勤務成績等により、翌年度以降の更新は3回、最長5年まで。

勤務時間：9時30分から17時30分（休憩時間12時～13時を除き1日7時間）

給与月額：198,450円（前歴、経験等により加算有）

諸手当：通勤手当（全額支給）・時間外手当

休日・休暇：完全週休2日制（土曜日、日曜日、祝祭日）、年末年始休暇、年次有給休暇（初年度15日）、夏季休暇あり

福利厚生：社会保険加入（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）

## 9 応募方法等

### (1) 応募方法

原則として郵送してください。持参の場合は平日17時まで下記応募先までお願いします（要事前連絡）。

封筒に赤字で「常勤契約職員（事務）申込」と明記して応募してください。

### (2) 応募書類

① 申込用紙（所定様式）

② 「履歴書」（所定様式あり。ただし、一般の履歴書でも可。写真貼付のこと。）

③ 「職務経歴書」（任意様式）

④ 「作文」

（作文は、「志望の動機」「これからやってみたいこと」「自己PR」等1000字以内で、様式は問いません。）

⑤ 返信用封筒

定型封筒（長3）に切手82円を貼付し、住所・氏名・郵便番号を明記してください。

なお、応募書類上の個人情報は、個人情報保護法に基づき、本選考に必要な範囲で利用させていただきます。また、応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

### (3) 応募受付期間

平成29年3月24日（金）から平成29年4月5日（水）まで（必着）

### (4) 問合せ先及び応募先

〒104-0061 東京都中央区銀座2丁目10番18号東京都中小企業会館4F  
公益社団法人全国公立文化施設協会 採用係

電話：03-5565-3030 FAX：03-5565-3050

URL：bunka@zenkoubun.jp

所定の様式類はホームページ<http://www.zenkoubun.jp>からダウンロードできます。）