

平成 31 年度文化庁委託事業

「劇場・音楽堂等への芸術文化活動支援 支援員の派遣による支援」希望支援内容（テーマ）

希望する支援内容において、項目、内容、具体的な内容の各欄を■に（又はチェックを）してください。
項目に当てはまらない場合は、その他を■にしてください。

項目		
<input type="checkbox"/> (1) 運営方針等に関する指導助言	<input type="checkbox"/> 劇法・ホールの概念、役割	<input type="checkbox"/> 劇場法、同指針の解説、実践 <input type="checkbox"/> 自治体の文化政策と公共ホールの役割 <input type="checkbox"/> 文化振興計画 <input type="checkbox"/> 地域貢献（社会包摂）
	<input type="checkbox"/> 劇場・ホールの運営全般	<input type="checkbox"/> 事業展開の進め方、体制 <input type="checkbox"/> 設置者、その他団体との連携
	<input type="checkbox"/> その他（ ）	
<input checked="" type="checkbox"/> (2) 年間事業計画に関する指導助言	<input checked="" type="checkbox"/> 事業計画の立案 <input type="checkbox"/> 事業プログラムの開発 <input type="checkbox"/> 実施・進行管理 <input type="checkbox"/> マーケティング <input type="checkbox"/> 鑑賞者開発 <input type="checkbox"/> 市民・地域団体・NPO 法人等との連携 <input type="checkbox"/> アウトリーチ <input type="checkbox"/> オープニング公演、周年記念事業	<input checked="" type="checkbox"/> 概論 <input checked="" type="checkbox"/> 企画の立て方 <input type="checkbox"/> 予算の概論、作成 <input type="checkbox"/> マーケティングの概論、手法、分析及び利用方法 <input type="checkbox"/> 実施方法 <input checked="" type="checkbox"/> 作成している計画へのアドバイス
<input type="checkbox"/> (3) 個別の自主企画事業の企画制作に関する指導助言		<input type="checkbox"/> 概論 <input type="checkbox"/> ちらし、ポスター、出版物等の作成、展開方法 <input type="checkbox"/> ホームページ、SNS、メールマガジン等の活用方法
<input type="checkbox"/> (4) 中期計画（3 年程度）の企画立案に関する指導助言	<input type="checkbox"/> 広報、宣伝	
<input type="checkbox"/> (5) 劇場・音楽堂等が行う芸術文化活動（創作活動）の企画制作に関する指導助言	<input type="checkbox"/> 顧客管理 <input type="checkbox"/> チケットの発行・販売 <input type="checkbox"/> 友の会事業、鑑賞者サービス	<input type="checkbox"/> 概論 <input type="checkbox"/> 票券管理システム <input type="checkbox"/> 施設利用者の分析及び活用方法 <input type="checkbox"/> 友の会等組織の運営方法 <input type="checkbox"/> 友の会等の活性化
	<input type="checkbox"/> 事業評価制度	<input type="checkbox"/> 概論、手法、分析及び利用方法
	<input type="checkbox"/> 貸館事業	<input type="checkbox"/> 貸館事業での注意等 <input type="checkbox"/> 貸館規則
	<input type="checkbox"/> その他（ ）	

項目	内容	具体的な内容
□(6) 施設の管理・運営に関する指導助言	□財務	□運営費のコスト削減
	□ファンドレイジング	□概念 □補助金 □寄付金等
	□人材育成	□職員の基礎教育 □職員の役割、業務見直し
	□ボランティア組織	□概論 □運営方法 □組織の活性化
	□接遇	□接遇の基礎知識 □実務指導
	□日常業務における危機管理、安全管理 □災害時対応 □避難訓練コンサート等	□概論 □実施方法 □現状の体制、状況の確認、改善 □対応マニュアル等の作成
	□その他 ()	
□(7) 施設の修繕・改修計画(個別施設計画等)の企画立案に関する指導助言	□建物の修繕、改修 □建物の建替 □舞台設備(音響、照明、舞台機構)の修繕、更新 □舞台設備(音響、照明、舞台機構以外)の修繕、更新	□建物・設備の改修、更新の考え方 □施設、設備の現状の把握 □短期的更新計画の作成 □中長期的設備更新・改修計画 □改修、修繕計画の設置者への提言方法のアドバイス
	□その他 ()	
□(8) 劇場・音楽堂等の新設に関する指導助言(基本構想立案段階でも可)	□(1)～(7)について、新設の劇場・音楽堂に関すること	
□(9) 多言語対応、バリアフリーに関する指導助言	□障害者サポート □多言語対応 □障害者の芸術活動参加 □バリアフリー設備	□概論 □実施方法 □現状の体制、状況の確認、改善 □対応マニュアル等の作成
	□その他 ()	
□(10) その他劇場・音楽堂等の活性化につながる指導助言	□指定管理者制度	□導入手順 □運営方法
	□その他 ()	