平成29年度文化庁委託事業「スタッフ交流研修事業（海外交流研修）」派遣申込書

平成２９年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (ふりがな)  氏　　名 | |  | | | | 写真貼付位置  上半身 縦4cm横3cm  過去3か月以内に撮影し、  正面を向いていること  （スナップ写真不可）  写真の裏面に  氏名を記入すること |
|  | | | |
| 生年月日 | | 年　　　月　　　日（満　　　歳） | | | |
| 国　　籍 | |  | | | |
| 勤  務  先  ・  所属 | 名　　称 |  | | | | |
| （会館名） |  | | | | |
| 住　　所 | 〒 | | | | |
| 所　　属 |  | | 職　　名 |  | |
| 電話番号 |  | | FAX番号 |  | |
| メールアドレス |  | | | | |
| 自宅住所 | | 〒 | | | | |
| 個人メールアドレス： | | | | |
| 携帯電話番号 | |  | | | | |
| 連絡先 | | * 日中に連絡が取れる連絡先にそれぞれチェックを入れて下さい。 | | | | |
| 電　話 | □ 勤務先　　　　　□ 携帯電話  □ その他（番号：　　　　　　　　　　　　） | | | |
| メール  アドレス | □ 勤務先　　　　　□ 個人メールアドレス  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　） | | | |
|  | |  | | | | |
| 所属長 | | 「平成29年度文化庁委託事業 スタッフ交流事業事業（海外交流研修）」に応募し、選考された場合には派遣することを承諾します。  団体名  代表者職名・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | | | | |
| 住所　〒 | | | | |

経　歴　書

平成２９年　　月　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| * 最終学歴から主な職歴について記載して下さい | |
| 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
|  | 現在に至る |
| * 海外渡航経歴について、該当するものにチェックをし、その期間を記入してください。（複数選択可）   　□観光（渡航期間：　　　）　　□研修（渡航期間：　　　）  　□留学（渡航期間：　　　）　　□業務、文化交流等（渡航期間：　　　　　）  　□駐在（渡航期間：　　　）　　□その他（目的：　　　　　　渡航期間：　　　）  　□無 | |
| * 健康状態について、該当するものにチェックをしてください。   □良好  □留意事項あり（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |

チェックリスト（全ての準備が終了後、チェックした上で提出してください。）

□　申込書・経歴書・小論文は揃っていますか　　　　□　未記入の部分はありませんか

□　所属長印は押印してありますか　　　　　　　　　□　写真は貼付しましたか

* 応募書類は返却いたしません。
* この申込書に記載されている事項は平成29年度文化庁委託事業「スタッフ交流研修事業（海外交流研修）」の応募資料としてのみ使用し、記載していただいた個人情報はこの目的以外には使用いたしません。